

Š T A T Ú T

TRÉNERSKO-METODICKEJ KOMISIE ObFZ BANSKÁ BYSTRICA

Článok č. 1 - ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Štatút TMK upravuje najmä poslanie a základné úlohy, zloženie, zvolávanie a spôsob rokovaní, prijímanie záverov a riadenie dokumentácie komisie.
2. Komisia zabezpečuje a koordinuje trénersko-metodickú činnosť ObFZ a prenos najnovších poznatkov z vývoja futbalovej hry a skúsenosti z trénerskej práce do futbalového hnutia v oblasti.
3. Komisia je iniciatívnym a poradným orgánom VV ObFZ pre oblasť strategicko-technických aspektov rozvoja hry.
4. Vo svojej činnosti sa komisia zameriava predovšetkým na:
 - a) Prenos najnovších poznatkov a moderných trendov do futbalového hnutia.
 - b) Koordináciu výchovy vzdelávania, školenia a doškoľovania trénerov v spolupráci so SSFZ.
 - c) Edičnú činnosť a tvorbu metodických materiálov.
 - d) Spoluprácu s TMK SSFZ a Úniou futbalových trénerov Slovenska.
 - e) Dodržiavanie základných spoločensko-etických zásad pri výkone funkcie futbalového trénera.
5. Činnosť komisie vychádza z vlastnej poznávacej iniciatívy, analytickej aktivity z podnetov orgánov SFZ a SSFZ a iných subjektov zúčastnených na činnosti ObFZ súvisiacich s otázkami trénerstva.
6. Komisia pri svojej činnosti využíva operatívne prvky práce a riadenia svojej činnosti (e-mailová komunikácia, zdieľanie dokumentov a pod.).
7. Komisia vykonáva svoju činnosť v súlade s cieľmi ObFZ v duchu pravidiel a princípov činnosti ObFZ.
8. Komisia sa vo svojej činnosti riadi najmä stanovami, organizačným poriadkom, týmto štatútom, ako aj ostatnými normami ObFZ, SFZ, UEFA a FIFA.
9. Na činnosť komisie sa v plnom rozsahu vzťahujú rozhodnutia konferencie, predsedu ObFZ, VV ObFZ a ďalších orgánov ObFZ.
10. Komisia spolupracuje s TMK SSFZ predovšetkým v otázkach týkajúcich sa trénerskej profesie.

Článok č. 2 – POSLANIE KOMISIE A ZÁKLADNÉ ÚLOHY KOMISIE

1. ObFZ realizuje svoje poslanie prostredníctvom orgánov ObFZ medzi ktoré patrí aj trénersko-metodická komisia.
2. Komisia sa za výkon svojej činnosti zodpovedá VV ObFZ.
3. Komisia vo svojej činnosti spolupracuje najmä s VV ObFZ, sekretárom a ostatnými komisiami ObFZ.
4. Za riadne plnenie týchto úloh zodpovedá predseda TMK.

Medzi základné úlohy komisie patrí:

1. Sledovanie a využívanie hlavných úloh a vývojových trénersko-metodických trendov doma aj v zahraničí.
2. Vzdelávanie, doškoľovanie trénerov a usmerňovanie ich pôsobenie v amatérskom a mládežníckom futbale.
3. Spolupráca s ostatnými komisiami ObFZ predovšetkým s komisiou mládeže, disciplinárnu komisiou a vzdelávacím úsekom SSFZ.

4. Zostavovanie a vedenie Výberov ObFZ na rôzne príležitostné akcie v kategórií mužov z družstiev štartujúcich v súťažiach riadených ObFZ Banská Bystrica.
5. Jeden krát ročne vyhodnocovanie 11-stky ObFZ, poskytnutie zoznamu ocenených hráčov predsedovi ObFZ, členom VV a sekretárovi ObFZ.
6. Návrh na ocenenie „Najúspešnejší tréner v súťažiach ObFZ“ po skončení súťažného ročníka.
7. Zostavovanie Výberov v mládežníckych kategóriách (najmä v kategórií mladších žiakov) a následné vedenie družstva Výberu ObFZ BB na medzioblastných turnajoch.

Článok č. 3 – ZLOŽENIE KOMISIE

1. Komisia je zložená z predsedu, podpredsedu a členov komisie. Celkový počet členov a zloženie komisie na návrh predsedu komisie schvaľuje výkonný výbor ObFZ.
2. Pri voľbe predsedu, podpredsedu a členov komisie sa zohľadňuje odborný princíp, ktorý sa posudzuje na základe preukázaných znalostí vo futbale a dosiahnutého trénerského vzdelania.
3. Do trénerskej komisie sa schvaľujú členovia komisie z oblasti okresu Banská Bystrica a Brezno.
4. Predseda, podpredseda a členovia komisie vykonávajú svoju funkciu v komisii ako čestnú funkciu bez nároku na odmenu.
5. V prípadoch hodných osobitného zreteľa môže VV ObFZ na návrh predsedu komisie alebo predsedu VV ObFZ rozhodnúť o poskytnutí odmeny členovi komisie, ktorý sa podieľal na plnení osobitne náročnej úlohy.

Článok č. 4 – VOĽBA A ODVOLANIE PREDSEDU A ČLENA KOMISIE

1. Predsedu a členov komisie volí a odvoláva VV.
2. Výkonný výbor môže odvolať osobu z funkcie do ktorej ju zvolil. VV môže osobu odvolať aj dočasne. Zaradenia takéhoto návrhu na odvolanie do programu zasadnutia VV môže podať a navrhnúť každý člen VV ObFZ. Návrh na odvolanie musí byť zdôvodnený. Odvolaná osoba má právo na verejnú obhajobu. Dočasne odvolaná osoba bude zbavená svojej funkcie s okamžitou platnosťou.
3. Návrh na odvolanie predsedu alebo člena komisie môžu podať riadni členovia ObFZ rovnako ako členovia VV ObFZ. Návrh na voľbu a odvolanie člena komisie môže podať aj predseda komisie.
4. Predseda a člen komisie musia spĺňať odborné predpoklady (trénerská kvalifikácia alebo trénerská prax) pre prácu v komisii a podmienku bezúhonnosti.
5. Ak sa člen komisie dopustí konania, ktoré je nezlučiteľné s postavením člena komisie, alebo sa člen komisie bez odôvodneného ospravedlnenia opätovne alebo počas dlhšieho obdobia nezúčastňuje na činnosti komisie predseda komisie podá návrh na jeho odvolanie z funkcie. Dlhšie časové obdobie sa posudzuje s prihliadnutím na význam a frekvenciu zasadnutí komisie.
6. Predseda komisie pred podaním návrhu na odvolanie dotknutého člena komisie písomne upovedomí o návrhu a požiada ho o písomné vyjadrenie, ktoré predloží spolu s upovedomím a návrhom na odvolanie VV ObFZ.

Článok č. 5 – PRÁVA A POVINNOSTI PREDSEDU A ČLENOV KOMISIE

1. Predseda a člen komisie je povinný dodržiavať stanovy, normy a rešpektovať zásady lojality, čestnosti športového správania a princípu športovej etiky a etického kódexu futbalu.
2. Členovia komisie musia v záležitostiach klubu, ktorého sú členmi zachovávať nestrannosť.
3. Predseda komisie:
 - a) riadi rokovanie komisie v jeho neprítomnosti riadi rokovanie podpredseda komisie prípadný iný poverený člen komisie

- b) zodpovedá za obsahovú a organizačnú prípravu rokovania komisie
 - c) predkladá na zasadnutí VV ObFZ za komisiu správu o činnosti komisie
4. Členovia komisie:
- a) vykonávajú svoju funkciu a činnosť v komisii nezištne v prospech futbalu
 - b) dbajú na záujmy futbalu na Slovensku v rámci ObFZ a SSFZ a jeho rozvoj a posilňovanie jeho vážnosti
 - c) zvyšujú svojím vystupovaním spoločenský kredit futbalu v spoločnosti
 - d) zúčastňujú sa zasadnutí komisií, kde je ich účasť nezastupiteľná
5. Členom komisie sa pri osobnej účasti na rokovaní komisie mimo miesta svojho bydliska, pracoviska, poskytuje stravné a cestovné do výšky hromadného dopravného prostriedku. V prípade služobnej cesty trénerskej komisie sa poskytuje stravné a cestovné do výšky kilometrového stanoveného zákonom.
6. Stravné a cestovné člen komisie uplatňuje v rámci potvrdenia účasti na rokovaní komisie (prezenčná listina) alebo iným primeraným spôsobom.
7. Každý člen komisie oznámi predsedovi komisie telefónny kontakt a e-mailovú adresu, ktorú bude využívať na účely práce v komisii.
8. Neúčasť na rokovaní komisie a členstvo v nej je nezastupiteľné. Neúčasť na rokovaní sú členovia komisie povinní vopred odôvodnene ospravedlniť u predsedu TMK. Účastníci rokovania alebo zasadnutia komisie potvrdzujú prítomnosť podpisom do prezenčnej listiny.
9. Člen komisie má právo oboznámiť sa s obsahom predkladaných materiálov tak aby sa na rokovaní komisie mohol vyjadriť a zaujať kvalifikované stanovisko k prerokovaného programu a predkladať svoje návrhy a pripomienky.
10. Člen komisie je povinný dodržiavať pri výkone svojej činnosti zásadu odbornosti, mlčanlivosti, objektívnosti a nezávislosti člena komisie má právo užívať výsady, ktoré prislúchajú aj iným členom komisií.
11. Predseda komisie má právo zúčastňovať sa rokovaní VV ObFZ, kde môže predkladať námety a požiadavky komisie.

Článok č. 6 – FUNKČNÉ OBDOBIE KOMISIE

1. Funkčné obdobie predsedu a komisie je štvorročné.
2. Funkčné obdobie predsedu a členov komisie začína plynúť odo dňa ich priameho zvolenia výkonným výborom.
3. V prípade uvoľnenia predsedu komisie pred ukončením funkčného obdobia bude na zostávajúce obdobie zvolený nový predseda komisie.
4. V prípade uvoľnenia miesta člena komisie môže nového doplneného člena na návrh predsedu komisie kooptovať výkonný výbor.

Článok č. 7 – ZVOLÁVANIE A ROKOVANIE KOMISIE

1. Komisia zasadá podľa potreby najmenej 1 x do mesiaca.
 2. Oznámenie o termíne a mieste zasadnutia komisie sa musí doručiť členom čo najskôr a to prostredníctvom pozvánky zaslanej na e-mailovú adresu určenú členom komisie.
 4. Zaslanie oznámenia o termíne a mieste zasadnutia komisie ako aj prípravu na zasadnutie zabezpečuje predseda komisie alebo iná ním poverená osoba napr. podpredseda.
- Rokovací poriadok komisie:
1. Predmetom prejednávania (rokovania) komisie je predovšetkým riešenie vecí a uznesení, ako aj ďalšie operatívne zaradené body.

2. Za prípravu a priebeh zasadnutia po organizačnej stránke ako aj obsahovej stránke zodpovedá predseda komisie.
3. Obsahovú stránku zabezpečuje najmä predseda komisie a na základe predsedom pridelených úloh aj ďalší členovia komisie.
4. Rokovanie komisie vedie predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda komisie.
5. ObFZ poskytuje komisii organizačno-technickú podporu najmä poskytnutím zasadacej miestnosti v priestore ObFZ. Finančné zabezpečenie činnosti komisie sa hradí z rozpočtu ObFZ schváleným VV ObFZ na príslušný kalendárny rok.
6. Na zasadnutia komisie môžu byť podľa povahy vecí pozvaní funkcionári, tréneri, alebo hráči, prípadne iné osoby, ktorých účasť je na splnenie účelu zasadnutia potrebná.

Článok č. 8 – PRIJÍMANIE ZÁVEROV KOMISIE

1. Právoplatné rozhodnutia orgánov ObFZ vydané v rámci ich právomoci a kompetencií sú pre všetkých členov týchto orgánov ako i pre členov ObFZ záväzné.
2. Rozhodnutia v rámci komisie sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov.
3. O forme hlasovania v každom konkrétnom prípade rozhodne komisia, ak iný predpis ObFZ nestanovuje záväznú formu hlasovania.
4. Rozhodnutie komisie sa dotknutým účastníkom oznamuje spôsobom primeraným druhu a závažnosti prijatého rozhodnutia. Rozhodnutie je možné oznámiť ústne, písomne, uverejneným v úradnej správe ObFZ alebo na internetovej stránke ObFZ.

Článok č. 9 – ZÁVEREČNÉ A SPOLOČNÉ USTANOVENIA

1. Ustanovenie štatútu TMK ObFZ Banská Bystrica alebo ich časti, ktoré sa dostanú do rozporu so stanovami alebo organizačným poriadkom ObFZ sú neplatné.
2. Štatút TMK a jeho prípadné zmeny podliehajú schváleniu VV ObFZ.
3. Návrh na zmenu štatútu TMK predkladá na VV predseda komisie, člen VV alebo sekretár ObFZ.
4. Pri každej zmene štatútu TMK sa spracuje aj nové úplné znenie štatútu TMK, ktoré bude schválené spolu so zmenou štatútu TMK a následne bude zmena a úplné znenie štatútu TMK zverejnené.
5. Schválené úplné znenie štatútu TMK ObFZ bude podpísané predsedom ObFZ a sekretárom ObFZ.
6. Štatút TMK ObFZ je platný odo dňa jeho schválenia Výkonným výborom.

Štatút Trénersko-metodickej komisie ObFZ Banská Bystrica bol schválený na zasadnutí Výkonného výboru ObFZ konaného dňa:

Dátum:

Dátum:

Podpis:

Predseda ObFZ Banská Bystrica
Ľubomír Samotný

Podpis:

Vedúci sekretariátu ObFZ
Slavomír Baláž